



COMUNE DI ROSOLINI

PROVINCIA DI SIRACUSA
Settore 1° Segreteria e Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

per l'istituzione di una "Long List" aperta di esperti (singoli e/o associati, Enti), che propongono autonomamente progettualità finanziabili con bandi comunitari nonché nazionali e/o regionali collegati di cui sia parte l'Amministrazione comunale.

PREMESSA

In esecuzione alla Delibera G.C. n. 201 del 02.10.2009 è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la formazione di un elenco aperto di esperti (singoli e/o associati, Enti), in ordine alfabetico, denominato "Long List", in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

L'istituzione della "Long List" è da considerarsi un mero elenco nominativo ed in essa non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

1. AREE TEMATICHE ED OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Le aree tematiche in cui si richiede l'acquisizione di professionalità sono:

- A) Agricoltura
- B) Industria
- C) Artigianato
- D) Commercio
- E) Turismo
- F) Servizi
- G) Altro (I candidati che selezioneranno la casella "Altro" dovranno specificare per iscritto l'area di specializzazione, pena esclusione).

I candidati al momento della presentazione della domanda potranno indicare al massimo tre aree di interesse tra quelle sopra indicate, pena esclusione.

La peculiare attività si strutturerà in azioni tecniche complete e mirate quali ad esempio:

- *aggiornamento, informazione e consulenza sulle opportunità di accesso ai finanziamenti per l'Amministrazione comunale;*
- *ideazione, valutazione ed implementazione di progetti di sviluppo;*
- *assistenza alla progettazione, creazione del budget di progetto e valutazione del cofinanziamento privato;*
- *assistenza e coordinamento tecnico e organizzativo alla gestione e alla rendicontazione di progetti;*
- *gestione dei partenariati nelle attività transnazionali e per progetti di internazionalizzazione.*

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA LONG LIST

Sono ammessi a partecipare al presente avviso persone fisiche/singoli professionisti, società di servizi, associazioni per servizi ed esperti nel settore di competenza, che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale;

4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Essere in possesso di titoli di studio specifici per l'area tematica d'iscrizione;
6. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto dell'area tematica richiesta;
7. Ottima conoscenza della lingua inglese e/o altre;
8. Ottima conoscenza degli strumenti informatici ed applicativi software;

3. PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'iscrizione alla Long List avviene su richiesta dell'interessato, con formula di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni con allegato documento di identità in corso di validità del candidato o del rappresentante legale, attraverso l'invio del Curriculum Vitae e della domanda di iscrizione (All. 1) con la quale si dichiara esplicitamente sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 del presente avviso.

Le richieste di iscrizione devono essere inviate in busta chiusa a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Rosolini – Ufficio Europa presso Servizio Amministrazione, Affari Generali e Servizi Demografici – Via Bellini n. 151 ovvero consegnate a mano c/o l'U.O. Archivio-Protocollo del Comune di Rosolini.

Sulla busta contenente la documentazione deve essere posta la dicitura - **Avviso pubblico per la costituzione della "Long List"** .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato può scaricare il modello della domanda di iscrizione (All. 1) dal sito del Comune di Rosolini: www.comune.rosolini.sr.it ;

Il dossier di candidatura deve essere composto da:

- Domanda di iscrizione (All. 1), firmata in originale dal candidato;
- Curriculum sottoscritto in originale e siglato in ogni sua pagina;
- Copia del documento di identità in corso di validità del candidato o del rappresentante legale.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse automaticamente le domande:

- con presentazione del dossier di candidatura in forme diverse da quelle sopra descritte;
- con documentazione richiesta incompleta.

5. ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà eseguita a cura del competente Ufficio Europa presso il Servizio Amministrazione, Affari Generali e Servizi Demografici che procederà alla verifica della completezza e correttezza del dossier di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal candidato e procederà a predisporre apposito elenco alfabetico per area tematica che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Se opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta.

I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nel dossier di candidatura. L'impossibilità di certificare o documentare quanto dichiarato o la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente accertato comporta la cancellazione dalla Long List e/o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

L'eventuale rapporto fiduciario, regolato da apposita e successiva "Lettera d'intenti" avverrà nei modi e nelle forme previste dalla legge e sarà, comunque, subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 .

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni il responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio Europa.

7. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- a. Il presente avviso e l'inserimento nella "Long List" non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e potrà essere sospeso o revocato per esigenze amministrative, giuridiche ed organizzative dell'Amministrazione stessa senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.
- b. L'Amministrazione Comunale potrà in essere rapporti fiduciari prendendo in considerazione i Curriculum presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico;
- c. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato di proporsi autonomamente per idee, progetti, gestione e rendicontazione di programmi finanziabili con bandi comunitari, nonché nazionali e/o regionali collegati di cui sia parte l'Amministrazione comunale;
- d. La partecipazione alla Long List obbliga tutti i soggetti ammessi all'accettazione delle disposizioni del presente avviso;
- e. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla "Long List", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione dell'istruttoria, di formazione dell'apposito elenco.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso, presso l'Ufficio Europa del Comune di Rosolini, telefono 0931-500367 , fax 0931-1846030 nei giorni e negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente ed ai regolamenti comunali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Rosolini e sul sito istituzionale del Comune di Rosolini: www.comune.rosolini.sr.it .

Lì, 02.10.2009

Il Coordinatore Ufficio Europa
(*Agostino Bonomo*)

IL SINDACO
(*avv. Antonino Savarino*)

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
(*dr. Corrado Milana*)